

 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN M A K A S S A R	Standar Operasional Prosedur (SOP) FAKULTAS AKADEMIK Jl. H. M. Yasin Limpo No. 36, Romang Polong, Kabupaten Gowa	Nomor SOP	Un.06/OT.01.3/FAK-AK.LABORAN/115
		Tanggal Pembuatan	04 Desember 2017
		Tanggal Revisi	04 Desember 2017
		Tanggal Efektif	04 Desember 2017
		Disahkan Oleh	
SOP INVENTARIS SARANA DAN PRASARANA			

Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
Keterkaitan		Peralatan / Perlengkapan
Peringatan		Pencatatan/Pendataan

ALUR SOP

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		JFU (LABORAN)	KEPALA LABORATORIUM	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu (Menit)	Output	
1.	Menyiapkan form			form inventaris	5 menit	form inventaris	
2.	Mengecek sarana dan prasarana			sarana dan prasarana	30 menit	kegiatan	
3.	Mengisi form			form inventaris	5 menit	form inventaris	
4.	Mengetik daftar inventaris sarana dan prasarana			list	15 menit	draft inventaris	
5.	Mencetak daftar inventaris sarana dan prasarana			daftar inventaris	5 menit	daftar inventaris	
6.	Membubuhi tanda tangan			daftar inventaris	2 menit	form inventaris	